



## TERMO DE REFERÊNCIA

### AQUISIÇÃO DE SACOLAS ECONÔMICAS

#### 1 – OBJETO

**1.1 É objeto desta licitação a aquisição de 9.180 (nove mil, cento e oitenta) sacolas econômicas tipo V**, destinadas à concessão de **benefício eventual** no âmbito da Secretaria Municipal de Cidadania e Assistência Social, da Prefeitura de Passo Fundo, atendendo assim a Lei 5.294, de 05 de dezembro de 2017, bem como a Lei Orgânica de Assistência Social 8.742/1993.

**1.2. Com previsão de entrega parcelada**, conforme condições, especificações e quantidades constantes no Edital e neste Termo de Referência.

**1.2** O presente certame é composto por **01 (um) item** e será utilizado no **período de 26/08/2026 à 25/08/2027**, conforme tabela abaixo:

#### 1.3 – Dos itens do contrato

ITENS	ESPECIFICAÇÃO	QTD	UND
1	<p><b>SACOLA ECONÔMICA TIPO V</b>, contendo os seguintes itens:</p> <p>02 (dois) pacotes de açúcar, tipo cristal, branco, de primeira qualidade, origem vegetal, composto de sacarose de cana-de açúcar, livre de fermentação, isento de matéria terrosa, de parasitos e de detritos animais e vegetais. Aparência, cor e cheiro próprios do tipo de açúcar. Aplicação: adoçante. Embalagem: saco de polietileno atóxico, resistente, contendo peso líquido de 1kg cada.</p> <p>02 (dois) pacotes de feijão preto, tipo 1, isento de matéria terrosa, parasitas, detritos animais ou vegetais, pedaços de grãos ardidos, brotados, chochos, imaturos, manchados, chuvados, mofados, carunchados e descoloridos que prejudiquem sua aparência e qualidade, produção da última safra. Embalagem: saco de polietileno atóxico, resistente, contendo peso líquido de 1kg cada.</p> <p>05 (cinco) pacotes de arroz, tipo 01, branco, beneficiado, polido, com no mínimo 90% de grãos inteiros, sem glúten, isento de matéria terrosa, parasitos e detritos animais e vegetais. Embalagem: saco de polietileno atóxico, resistente, contendo peso líquido de 1kg cada.</p> <p>01 (um) pacote de farinha de milho, enriquecida com ferro e ácido fólico (vitamina B9), fabricada a partir de matérias primas sãs e limpas. Produto obtido pela ligeira torração do grão de milho, desgerminado ou não, livre de matéria terrosa, parasitos, larvas e detritos animais e vegetais. Não deve estar fermentado, rançoso e deve ter, no máximo, 14% de umidade. Embalagem: saco de</p>	9.180	sacolas

“Passo Fundo, Capital Nacional da Literatura”

Rua Moron, 2022, Bairro Centro, CEP 99010-034 – Passo Fundo/RS – e-mail: [capsemcas@pmpf.rs.gov.br](mailto:capsemcas@pmpf.rs.gov.br)



<p>polietileno atóxico, resistente, contendo peso líquido de 1kg.</p> <p>02 (dois) pacotes de massa seca, com ovos, fabricada a partir de matérias-primas selecionadas sãs, limpas e de boa qualidade. Livre de matéria terrosa, parasitos, larvas e detritos animais e vegetais, cor ligeiramente amarelada, sabor e odor característicos. Embalagem: saco plástico de polietileno, atóxico, resistente, contendo peso líquido de 500g cada.</p> <p>01 (um) pacote de sal de mesa, iodado. Cloreto de sódio extraído de fontes naturais, recristalizado, com teor mínimo de 98,5% de cloreto de sódio sobre a substância seca, adicionado de antiumectante e iodo. Aparência: cristais de granulação uniforme, não devendo estar pegajoso ou empedrado; cor branca, inodoro, sabor característico (salino). Embalagem: saco de polietileno atóxico, resistente, termossoldado, contendo peso líquido de 1kg.</p> <p>02 (dois) frascos de óleo refinado de soja, tipo 1, preparado a partir de grãos de soja sãos e limpos. Embalagem: frasco pet, contendo volume líquido de 900ml.</p> <p>01 (um) quilo de leite em pó integral. Produto obtido por desidratação do leite de vaca integral e apto para a alimentação humana mediante processos tecnologicamente adequados. Fabricado a partir de matéria-prima selecionada, isento de matéria terrosa, parasitos, larvas e detritos animais e vegetais. Livre de umidade e fermentação. Sem adição de soro de leite. Aspecto: pó uniforme, sem grumos; cor: branco amarelado; odor e sabor: agradável, não rançoso, semelhante ao leite fluído. Embalagem: papel metalizado. Peso líquido de 200g a 1kg.</p> <p>02 (dois) pacotes de farinha de trigo especial, enriquecida com ferro e ácido fólico, obtida a partir de grãos desgerminados, sãos e limpos, isentos de matéria terrosa e em perfeito estado de conservação. Não poderá estar úmida, fermentada ou rançosa. Embalagem primária: pacote com peso líquido 1kg. Validade mínima de 04 meses.</p>		
---	--	--

## 2 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação tem por finalidade a aquisição de **9.180 sacolas econômicas tipo V**, destinadas à concessão de **benefício eventual** no âmbito da Secretaria Municipal de Cidadania e Assistência Social, da Prefeitura de Passo Fundo.

As sacolas econômicas serão utilizadas pelos órgãos da administração pública, ligadas a SEMCAS, a fim de serem utilizadas para entrega de benefício eventual às famílias e/ou indivíduos, cujo atendimento técnico tenha determinado a concessão deste benefício como forma de minimizar a vulnerabilidade social e garantir a segurança alimentar.

“Passo Fundo, Capital Nacional da Literatura”

Rua Moron, 2022, Bairro Centro, CEP 99010-034 – Passo Fundo/RS – e-mail: [capsemcas@pmpf.rs.gov.br](mailto:capsemcas@pmpf.rs.gov.br)



A aquisição atende aos interesses da Administração Pública no cumprimento da Lei no 5.294, de 05 de dezembro de 2017, bem como a Lei Orgânica de Assistência Social 8.742/1993.

Dessa forma, a aquisição justifica-se pela necessidade de assegurar atendimento imediato às demandas emergenciais dos usuários do SUAS, quando identificadas pelos técnicos que realizam os atendimentos, garantindo a continuidade e efetividade das ações socioassistenciais.

### **3 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para o fornecimento de 9.180 sacolas econômicas tipo V, devidamente montadas, contendo gêneros alimentícios de primeira necessidade, conforme especificações técnicas detalhadas neste Estudo Técnico Preliminar.

A contratação será realizada com fornecedor único, responsável pela aquisição, montagem, acondicionamento e entrega dos itens, de forma parcelada, nos locais indicados pela Secretaria Municipal de Cidadania e Assistência Social (SEMCAS). Essa modelagem garante padronização dos produtos, controle de qualidade, eficiência logística e simplificação da gestão contratual.

As entregas ocorrerão mensalmente, conforme cronograma estabelecido, permitindo o abastecimento contínuo dos equipamentos da rede socioassistencial, especialmente os CRAS e CREAS, assegurando a pronta disponibilização dos benefícios eventuais às famílias em situação de vulnerabilidade.

### **4- DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**4.1. Todos os produtos deverão ser de primeira qualidade e estar em plena validade, de no mínimo 06 meses, sendo que:**

4.1.1. No ato da entrega, os mesmos não deverão ter data de fabricação superior a 20% de sua vida útil.

4.1.2. No caso de qualquer alteração dos produtos dentro do prazo de validade e/ou vida útil, a empresa deverá providenciar a reposição dos mesmos, sem ônus ao Município de Passo Fundo.

4.1.3. Os produtos deverão ter rotulagem de acordo com a legislação vigente. No rótulo da embalagem deverão estar impressas de forma clara e indelével as seguintes informações:

“Passo Fundo, Capital Nacional da Literatura”

Rua Moron, 2022, Bairro Centro, CEP 99010-034 – Passo Fundo/RS – e-mail: [capsemcas@pmpf.rs.gov.br](mailto:capsemcas@pmpf.rs.gov.br)



identificação do produto, informações nutricionais, lote de fabricação, marca, fabricante, data de fabricação, prazo de validade e peso líquido.

4.1.4. Todos os **gêneros alimentícios que compõem a sacola econômica** deverão estar acondicionados em **sacolas plásticas bem reforçadas e identificadas de acordo com o tipo da sacola (Sacola tipo V)**;

4.1.5. O transporte dos produtos estocáveis deverá ser feito em veículos adequados para transporte de alimentos.

#### 4.2. DAS AMOSTRAS

4.2.1. As empresas poderão ofertar os produtos cujas marcas constam na tabela abaixo e fazem parte do banco de marcas aprovadas do Município de Passo Fundo.

4.2.2. Na tabela abaixo se encontram as marcas aprovadas em pregões anteriores, constantes no Banco de Amostras do Município de Passo Fundo.

4.2.3. As marcas mencionadas referem-se às linhas de fabricação de melhor qualidade técnica, ou seja, de primeira qualidade. Havendo qualquer dúvida quanto à referência da marca especificada, deverá o licitante consultar, previamente, o Núcleo de Pregão.

4.2.4. O Município reserva-se o direito de recusar produtos com qualidade inferior às descritas abaixo.

4.2.5. As especificações completas de cada item abaixo relacionado se encontram no cadastro de produtos do CLC.

4.2.6. Marcas aprovadas:

ITENS	MARCAS APROVADAS
AÇÚCAR	UNIÃO, ALTO ALEGRE, ESTRELA, COLOMBO, CEDRO, DOCE SUCAR, TOPÇUCAR, SANTA ISABEL, MIXÇUCAR
ARROZ BRANCO	EXTREMO SUL, DO VALE, MEU BIJU, RIO DO SOL, BELLA DICA, DIRETO NO PRATO, FADIOLE, MESABOA, DO VÔ, BLUE SOFT, MOENDA
FARINHA DE MILHO	SINHÁ, BEATRIZ, COOPER, QUEDA D'ÁGUA, ZANIN, RIO DO SOL, SILOTI
FARINHA DE TRIGO	ORQUÍDEA, SANANDUVA, NORDESTE, RIO DO SOL, TRÊS COROAS, SUPERJUK, FIDALGA, SUPERJUK, VICATO, PANFÁCIL, BELLA DICA, MARX, GLOBAL, COTRIFLOR, BEATRIZ
FEIJÃO PRETO	MESABOA, ALFREDINHO, MINUANO, REI DA MESA, BELLA DICA, PRADINHO, PREMMIO, COTREL, CALDO BRASIL, CALDO DE OURO, EVERLING, SERRA URUGUAI, REI DA MESA, MANU, CANTINA, DO VÔ
LEITE EM PÓ INTEGRAL	ELEGÊ, ITALAC, CCGL, LANGUIRÚ, AURORA,

“Passo Fundo, Capital Nacional da Literatura”

Rua Moron, 2022, Bairro Centro, CEP 99010-034 – Passo Fundo/RS – e-mail: [capsemcas@pmpf.rs.gov.br](mailto:capsemcas@pmpf.rs.gov.br)



Secretaria de Cidadania e Assistência Social  
Coordenadoria de Administração e Planejamento - CAP/SEMCAS

	TIROL, SANTA CLARA, PIRACANJUBA, TANGARÁ FOODS, TERRA LIVRE, FINÍSSIMO
MASSA SECA	GERMANI, DIANA, ISABELLA, ORQUIDEA, MOSSMANN, ESTRELA
ÓLEO REFINADO DE SOJA	CAMERA, SOYA, LIZA, COAMO, PRIMOR, COCAMAR, CONCÓRDIA
SAL REFINADO	SALAZIR, FRITZ E FRIDA, NORSAL, ZIZO, SIVIEIRO, MIRAMAR, YOKI, SALSUL, APOLO, 5 ESTRELAS.

**4.2.7. O licitante que pretender ofertar marca diferente das previamente aprovadas, deverá** apresentar 01 (uma) amostra com a rotulagem de acordo com o subitem 4.1.3, impreterivelmente, para fins de análise e parecer da Secretaria requerente.

**4.2.8. As amostras deverão ser entregues somente no Núcleo de Pregão Eletrônico.**

**4.2.9. As amostras estarão sujeitas à desclassificação em caso de desconformidade com as especificações constantes neste Anexo e critérios mínimos de qualidade.**

**4.2.10. O resultado da análise das amostras será disponibilizado no site Portal de Compras Públicas e no Portal da Transparência do site da Prefeitura de Passo Fundo.**

**4.2.11. A empresa que cadastrar proposta contendo marcas diferentes daquelas aprovadas e disponibilizadas, poderá ser desclassificada no item, anteriormente ou posteriormente à fase de disputa de lances.**

## 5 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

**5.1. As sacolas econômicas deverão ser entregues nos prazos e locais indicados abaixo:**

**5.2. As Sacolas Econômicas Tipo V deverão ser entregue quinzenalmente, nas quartas-feiras, no turno da manhã, nos locais indicados e conforme quantidades, conforme tabela abaixo:**

26/08/26	09/09/26	23/09/26	07/10/26	21/10/26	04/11/26	18/11/26
semcas =100 CRAS I = 60 CRAS II = 60 CRAS III = 60 CRAS I V= 60	semcas =100 CRAS I = 60 CRAS II = 60 CRAS III = 60 CRAS I V= 60	semcas =100 CRAS I = 60 CRAS II = 60 CRAS III = 60 CRAS I V= 60	semcas =100 CRAS I = 60 CRAS II = 60 CRAS III = 60 CRAS I V= 60	semcas =100 CRAS I = 60 CRAS II = 60 CRAS III = 60 CRAS I V= 60	semcas =100 CRAS I = 60 CRAS II = 60 CRAS III = 60 CRAS I V= 60	semcas =100 CRAS I = 60 CRAS II = 60 CRAS III = 60 CRAS I V= 60
02/12/26	16/12/26	30/12/26	13/01/27	27/01/27	10/02/27	24/02/27
semcas =100 CRAS I = 60 CRAS II = 60 CRAS III = 60 CRAS I V= 60	semcas =100 CRAS I = 60 CRAS II = 60 CRAS III = 60 CRAS I V= 60	semcas =100 CRAS I = 60 CRAS II = 60 CRAS III = 60 CRAS I V= 60	semcas =100 CRAS I = 60 CRAS II = 60 CRAS III = 60 CRAS I V= 60	semcas =100 CRAS I = 60 CRAS II = 60 CRAS III = 60 CRAS I V= 60	semcas =100 CRAS I = 60 CRAS II = 60 CRAS III = 60 CRAS I V= 60	semcas =100 CRAS I = 60 CRAS II = 60 CRAS III = 60 CRAS I V= 60

“Passo Fundo, Capital Nacional da Literatura”

Rua Moron, 2022, Bairro Centro, CEP 99010-034 – Passo Fundo/RS – e-mail: [capsemcas@pmpf.rs.gov.br](mailto:capsemcas@pmpf.rs.gov.br)



10/03/27	24/03/27	07/04/27	21/04/27	05/05/27	19/05/27	02/06/27
semcas =100 CRAS I = 60 CRAS II = 60 CRAS III = 60 CRAS I V= 60	semcas =100 CRAS I = 60 CRAS II = 60 CRAS III = 60 CRAS I V= 60	semcas =100 CRAS I = 60 CRAS II = 60 CRAS III = 60 CRAS I V= 60	semcas =100 CRAS I = 60 CRAS II = 60 CRAS III = 60 CRAS I V= 60	semcas =100 CRAS I = 60 CRAS II = 60 CRAS III = 60 CRAS I V= 60	semcas =100 CRAS I = 60 CRAS II = 60 CRAS III = 60 CRAS I V= 60	semcas =100 CRAS I = 60 CRAS II = 60 CRAS III = 60 CRAS I V= 60
16/06/27	30/06/27	14/07/27	28/07/27	11/08/27	25/08/27	
semcas =100 CRAS I = 60 CRAS II = 60 CRAS III = 60 CRAS I V= 60	semcas =100 CRAS I = 60 CRAS II = 60 CRAS III = 60 CRAS I V= 60	semcas =100 CRAS I = 60 CRAS II = 60 CRAS III = 60 CRAS I V= 60	semcas =100 CRAS I = 60 CRAS II = 60 CRAS III = 60 CRAS I V= 60	semcas =100 CRAS I = 60 CRAS II = 60 CRAS III = 60 CRAS I V= 60	semcas =100 CRAS I = 60 CRAS II = 60 CRAS III = 60 CRAS I V= 60	

5.3. Serão 27 semanas de entregas, sendo 340 sacolas por semana, distribuídas entre os locais indicados, totalizando um ano de contrato.

5.4. As sacola tipo V deverão ser entregue nos seguintes locais:

CRAS 1 – Localizado na Rua Ana Neri, 485, Bairro São Luiz Gonzaga;

CRAS 2 – Localizado na Rua Carlos Cavaco N° 150, Bairro Vera Cruz;

CRAS 3 – Localizado na Rua Delmar Sitoni, 385, Bairro Planaltina;

CRAS 4 – Localizado na Rua Israel Bona, 78, Bairro Schisler;

SEMCAS – Localizada na rua moron, 2022, centro.

## 6 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. As despesas referentes ao objeto do presente termo serão empenhadas na seguinte dotação orçamentária e subsequentes: 2026/2016; 2026/2011 e 2026/2102.

Passo Fundo, 27 de abril de 2025.

Elenir Chapuis,  
Secretária de Cidadania e Assistência Social

Marli Milkiewicz,  
Coordenação de Administração e  
Planejamento